



# Termin składania wymaganych dokumentów do rejestracji po semestrze letnim r.a. 2020/2021

upływa w dniu:

**17 września 2021 r.**

UWAGA: Wszystkie podania, składane w okresie rejestracyjnym należy przysyłać do dziekanatu drogą mailową: [niestacjonarny@il.pw.edu.pl](mailto:niestacjonarny@il.pw.edu.pl) lub złożyć przez USOSweb (Zakładka Dla wszystkich -> Wnioski)

## Rejestracja na kolejny semestr:

Studenci, którzy spełniają warunki rejestracji na rok akademicki 2021/2022 otrzymają automatycznie rejestrację na kolejny semestr bez potrzeby przesyłania podania do dziekanatu.

Warunki rejestracji dostępne są na stronie WIL w Zakładce: Studenci -> Studnia niestacjonarne -> Zasady rejestracji -> Zasady rejestracji na studiach niestacjonarnych I i II stopnia obowiązujące od r.a. 2020/2021



- Osoby, które **nie chcą** kontynuować studiów proszone są o złożenie w dziekanacie lub przesłanie za pośrednictwem Poczty Polskiej pisemnej rezygnacji **do 17 września 2021**. W przypadku niezłożenia rezygnacji może być naliczona opłata za kolejny semestr.
- Studenci, którzy nie spełniają warunków rejestracji powinni przesłać **do 17 września 2021** do dziekanatu maila z podaniem o warunkową/powtórnią rejestrację (z uzasadnieniem): [niestacjonarny@il.pw.edu.pl](mailto:niestacjonarny@il.pw.edu.pl) lub złożyć odpowiedni wniosek przez USOSweb Zakładka Dla wszystkich -> Wnioski
- Inne podania, w tym podania o awans, urlop, przedłużenie złożenia pracy o 3 m-ce powinny być przesłane mailem lub złożone w USOSweb również **do 17 września 2021**.
- Podania o raty należy przesyłać nie później niż **do 22 października 2021**. Druk podania dostępny jest na stronie.
- Studenci, którzy byli już zarejestrowani na ostatni semestr studiów, nieposiadający absolutorium, powinni złożyć podanie o powtórnią rejestrację (mailowo lub przez USOSweb).
- Studenci posiadający absolutorium mogą złożyć podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o 3 miesiące (mailowo lub przez USOSweb). Przedłużenie jest możliwe jeżeli student jest zapisany do promotora na rok akademicki 2020/2021 oraz ma wpisany do APD temat pracy dyplomowej, na podstawie złożonej w dziekanacie karty.



Przedłużenie studiów na dokończenie pracy dyplomowej na ten okres nie wymaga wnoszenia opłat. Pracę należy złożyć do 20 grudnia 2021.

Korespondencję mailową do dziekanatu prosimy kierować tylko ze skrzynki uczelnianej (w domenie: @pw.edu.pl lub @il.pw.edu.pl).

**BRAK SPEŁNIENIA POWYŻSZYCH WARUNKÓW  
SKUTKUJE SKREŚLENIEM Z LISTY STUDENTÓW**

Przystępując do rejestracji:

Studenci powinni sprawdzić poprawność ocen zamieszczonych w systemie USOS. W razie ewentualnych braków w ocenach lub rozbieżności student niezwłocznie powinien wyjaśnić to z prowadzącym zajęcia. Korekty ocen w USOS dokonuje prowadzący zajęcia (a nie dziekanat).

## Terminy zapisów

Zapisy na przedmioty powtarzane, przedmioty HES oraz wybieralne w USOSweb trwają od **27.09.2021 do 3.10.2021**.

Zapisy na lektoraty są realizowane przez stronę Studium Języków Obcych, [sjo.pw.edu.pl](http://sjo.pw.edu.pl)

**UWAGA:** Zapisy na przedmioty pościgowe z przedmiotów: **Wytrzymałość Materiałów II, Mechanika Konstrukcji II** odbywają się poprzez rejestrację w USOS w dniach **27.09.2021 – 3.10.2021**.

Gdy do grupy pościgowej zapisze się minimum 15 osób, grupa zostanie warunkowo uruchomiona. Ostateczna decyzja o uruchomieniu zapadnie po wniesieniu opłaty przez osoby



zapisane. Potwierdzenie przelewu prosimy przesłać do dziekanatu do 6 października 2021.

**Opłata za WM II – 868 zł**

dla studentów przyjętych na studia w r.a 19/20 i 20/21

**Opłata za WM II – 910 zł**

dla studentów przyjętych na studia w r.a 18/19 i wcześniej

**Opłata za MK II – 555 zł**

dla studentów przyjętych na studia w r.a 19/20 i 20/21

**Opłata za MK II – 580 zł**

dla studentów przyjętych na studia w r.a 18/19 i wcześniej

## **Wnoszenie opłat:**

Należne opłaty będą naliczane po zamknięciu zapisów na przedmioty. Data płatności czesnego za semestr zimowy 2021/2022 to 29 października 2021.

Opłaty należy wносить na indywidualny numer konta bankowego, po naliczeniu należnej kwoty w USOSweb.

Opłaty naliczane są na podstawie odpowiednich Decyzji Rektora.

## **Ważne informacje:**

» Studenci mają obowiązek zapisać się na aktualnie prowadzone, a dotychczas niezaliczone przedmioty/ niezrealizowane w poprzednich semestrach.

» Studenci, którzy nie zapiszą się na przedmioty wybieralne lub powtarzane w USOSweb nie będą mieli możliwości uczęszczania na te zajęcia w bieżącym semestrze i uzyskania wpisu ocen do protokołów.



» Oceny cząstkowe z poprzednich cykli dydaktycznych mogą zostać uznane przez prowadzącego tylko, jeśli wynika to z regulaminu przedmiotu.

**UWAGA:** uznanie oceny nie wiąże się ze zwolnieniem z opłat – opłata jest naliczana za cały niezaliczony przedmiot tj. proporcjonalnie do liczby punktów ECTS.