

REGULAMIN

„NERW PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca”,
zadanie 40 **Podnoszenie kompetencji studentów Wydziału Inżynierii Lądowej** -
Szkolenia w zakresie podstaw metodologii BIM oraz technologii
informatycznych niezbędnych w przyszłej pracy inżyniera budownictwa.

§ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć zadanie nr 40 Podnoszenie kompetencji studentów Wydziału Inżynierii Lądowej projektu „NERW PW Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, realizowany w okresie od 01.02.2018 r. do 31.12.2020 r. na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWR. 03.05, 00-00-Z306/17.
2. **Szkoleniu/ach** - należy przez to rozumieć Szkolenia w zakresie podstaw metodologii BIM oraz technologii informatycznych niezbędnych w przyszłej pracy inżyniera budownictwa, które są realizowane w ramach zadania nr 40 **Podnoszenie kompetencji studentów Wydziału Inżynierii Lądowej**.
3. **Uczestniku** - należy przez to rozumieć studenta/studentkę Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej (dalej: WIL PW) ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych I stopnia lub studiów stacjonarnych II stopnia, w tym studenta/studentkę niepełnosprawnego/ą, który/a, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, został/a zakwalifikowany/a do udziału w Szkoleniu/ach.
4. **Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć: wypełniony online formularz zgłoszeniowy, oświadczenie Uczestnika Szkolenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, oświadczenie Uczestnika Szkolenia o zapoznaniu się z regulaminem.
5. **Beneficjencie** - należy rozumieć Politechnikę Warszawską.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, realizacji oraz uczestnictwa w Szkoleniu/ach.
2. Celem szkoleń jest uzupełnienie treści merytorycznych części przedmiotów występujących w programie studiów. Szkolenia dla studentów w zakresie metodologii BIM spoza programu studiów obejmują:
 - zastosowanie narzędzi dostępnych na rynku : AUTODESK, TEKLA, i innych
 - podwyższanie kompetencji informatycznych w zakresie programowania,

- wykorzystanie narzędzi programowania do przekazywania informacji w technologii BIM pomiędzy programami.
- 3. Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli na uzyskanie umiejętności i podniesienie kompetencji w zakresie stosowania i używania narzędzi informatycznych niezbędnych w przyszłej pracy inżyniera budownictwa.
- 4. Szkolenia realizowane będą w co najmniej 4 edycjach od listopada 2018 r. do września 2021 r. Rekrutacja do każdej edycji prowadzona będzie osobno.
- 5. Koordynatorem zadania 40 jest Wydział Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej.
- 6. Nadzór nad realizacją zadania 40 oraz rekrutacją uczestników sprawuje Kierownik Zadania.
- 7. Wszystkie działania realizowane w ramach Szkoleń będą się odbywały z poszanowaniem zasad równości płci i niedyskryminacji o czym mowa w Zarządzeniu nr 59/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w Politechnice Warszawskiej.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Szkoleniu

1. Udział w Szkoleniu jest bezpłatny.
2. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest:
 - a) poprawne wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych
 - b) wzięcie udziału w pierwszej części badania Bilansu Kompetencji, tzn. przed udzieleniem wsparcia,
 - c) pozytywne przejście przez proces kwalifikacyjny,
 - d) podpisanie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i oznacza przystąpienie do projektu.

§ 4

Rekrutacja

1. Student/studentka WIL PW chcący/a wziąć udział w Szkoleniu/ach powinien/na wypełnić online Formularz Rekrutacyjny udostępniony na stronie www.il.pw.edu.pl w terminie wyznaczonym przez Kierownika Zadania nr 40.
2. W ramach każdej edycji Szkoleń będą oferowane szkolenia:
 - ROBOT,
 - REVIT,
 - ADVANCE STEEL
 - ARCHICAD,
 - lub inne wynikające z potrzeb rynkowych.Szkolenia mogą być prowadzone na różnych poziomach (dla początkujących, średniozaawansowanych i zaawansowanych)..
3. Warunkiem uruchomienia szkolenia o ww. tematyce jest zapisanie się co najmniej 15 osób na dane szkolenie. Zostaną uruchomione grupy zajęciowe dla wielokrotności 15 zgłoszonych osób (tj. 15, 30, 45 osób).

4. O zakwalifikowaniu się na szkolenie na poziomie dla początkujących decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku szkoleń na poziomie wyższym niż dla początkujących mogą być przeprowadzone testy weryfikujące poziom kandydata.
5. Jedna osoba może zapisać się na wszystkie ww. szkolenia, lecz nie więcej niż jeden raz na każde ze szkoleń o tym samym zakresie i poziomie. O możliwości uczestnictwa tej samej osoby w dwóch lub trzech różnych szkoleniach w tej samej edycji decyduje Kierownik Zadania.
6. Po zakwalifikowaniu do wzięcia udziału w szkoleniu należy się zgłosić do osoby wskazanej przez Kierownika Zadania w celu weryfikacji danych (dowodu osobistego) i podpisania przesłanych wcześniej dokumentów.
7. Od momentu weryfikacji danych i podpisania dokumentów Uczestnikowi przysługuje prawo do korzystania ze Szkoleń, na które został zakwalifikowany.
8. Osoby niezakwalifikowane zostaną wpisane na listę rezerwową będą mogły zostać zakwalifikowane w przypadku, gdy osoba wcześniej zakwalifikowana zrezygnuje z uczestnictwa w Szkoleniach przed rozpoczęciem zajęć.

§ 5

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) gromadzenia i przetwarzania danych o uczestnikach Szkoleń,
 - b) zmiany terminów szkoleń z ważnych powodów,
 - c) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych szkoleniach.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego, niezbędnych pomocy audio-wizualnych i zaplecza lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci, oraz dostosowania oferowanych szkoleń do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
 - d) wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń/a w ramach oferowanych Szkoleń.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Szkoleń/a uprawniony jest do bezpłatnego korzystania ze Szkoleń/a realizowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnik szkoleń oferowanych w ramach zadania 40 zobowiązany jest do:
 - a) Zapoznania się z regulaminem,
 - b) Podania danych niezbędnych w procesie rekrutacji, realizacji Projektu, monitoringu oraz sprawozdawczości w ramach Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,

- c) Aktywnego i sumiennego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach oraz potwierdzenia obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności; tylko w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się nieobecność, która musi zostać w odpowiedni sposób usprawiedliwiona, tj. problemy zdrowotne muszą zostać potwierdzone zwolnieniem wystawionym przez lekarza, zaś ważne powody o charakterze losowym uznane przez Kierownika zadania 40,
- d) Wzięcia udziału w teście końcowym weryfikującym poziom kompetencji na zakończenie szkolenia.
- e) Wzięcia udziału w badaniu Bilansu Kompetencji (przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia),
- f) Informowania o wszelkich zmianach danych osobowych i zmianach w statusie studenta (zakończenie studiów, przerwanie studiów itp.), w ciągu 14 dni od ich powstania.
- g) Pozytywny wynik testu końcowego oraz spełnienie ww. zobowiązań jest podstawą do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 5 pkt. 2 d.

§ 7

Zasady rezygnacji/ zakończenia udziału w Projekcie

1. Kierownik zadania 40 ma prawo do wykreślenia Uczestnika z Projektu w przypadku nieusprawiedliwionej w odpowiedni sposób jednej nieobecności, o czym mowa w § 6 pkt. 2c.
2. Uczestnik ma możliwość rezygnacji z udziału w Projekcie bez poniesienia konsekwencji najpóźniej przed drugimi zajęciami, o czym musi poinformować Kierownika Zadania poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie na adres: Wydział Inżynierii Łądowej PW ul. L. Kaczyńskiego 16 pok. 111, 00-637 Warszawa z dopiskiem „NERW – Zadanie 40 - Szkolenia w zakresie podstaw metodologii BIM oraz technologii informatycznych”.
3. Przez zakończenie Projektu rozumie się zaliczenie Szkoleń/a, na które wpływ mają:
 - a) obecności,
 - b) aktywne uczestnictwo w zajęciach realizowanych w ramach szkoleń/a,
 - c) uzyskanie pozytywnego wyniku testu końcowego,
 - d) wzięcie udziału w drugiej części badania Bilansu Kompetencji.
4. Uczestnik Projektu **może być** zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Politechnikę Warszawską kosztów uczestnictwa w Projekcie (na podstawie realnych kosztów według rozliczeń zaakceptowanych przez kwesturę) w przypadku rażącego łamania postanowień niniejszego Regulaminu.



§ 8

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nie uregulowane w niniejszym dokumencie oraz sprawy sporne rozstrzygane są Kierownika Projektu NERW PW, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Politechniki Warszawskiej.
2. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania w terminie 14 dni do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej.