



STUDIA STACJONARNE
Termin składania
wymaganych dokumentów do rejestracji
po semestrze letnim r. a. 2026/2027

upływa w dniu:

16 września 2026 r.

w dniach 16 – 30.09.2026 r. w związku z dużą ilością pracy dziekanat może odpowiadać na Państwa maile z opóźnieniem.

Student jest zobowiązany do **sprawdzenia** informacji dotyczących przebiegu jego studiów **w systemie informatycznym przed terminem rejestracji** oraz niezwłocznego wyjaśnienia wątpliwości dotyczących wyników z prowadzającymi zajęcia (§37, pkt. 7 Regulaminu Studiów w PW). Brak oceny w systemie wiąże się z obciążeniem studenta niezaliczonym przedmiotem.

USOS przypisze punkty ECTS tylko za przedmiot, który ma pozytywną ocenę ze wszystkich składowych oraz ocenę łączną w tym samym cyklu dydaktycznym.

Wszelkie podania należy składać poprzez Usosweb . Podania są dostępne w zakładce DLA STUDENTA-> Podania ePW.

Studenci przesyłają podania dotyczące :

- ✓ **Warunkowej rejestracji/powtarzania semestru** jeżeli nie zostały spełnione warunki rejestracji
https://www.il.pw.edu.pl/studia-stacjonarne/#Zasady_rejestracji
- ✓ **Przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej**
warunek: absolutorium, zapis do promotora w r. a. 2025/2026 oraz złożenie w dziekanacie karty wydania tematu pracy dyplomowej
- ✓ **Innych spraw m. in. o** urlopy, uznanie przedmiotów zaliczonych innym tokiem studiów, awansów, rozłożenia opłat na raty, zwolnienie z opłat; (podania finansowe – inne terminy)



Przypominamy, że uzyskanie zgody Dziekana na powtarzanie ostatniego semestru studiów oznacza konieczność zapisu na powtarzane przedmioty w rejestracji USOSweb oraz wniesienia opłaty za konsultacje pracy dyplomowej w wysokości 220 zł – I stopień, 390 zł – II stopień.

Nieskorzystanie z powyższych rozwiązań skutkuje wszczęciem postępowania o skreślenie z listy studentów.

Zasady rejestracji na przedmioty w USOSweb

Studenci powtarzający przedmioty niezaliczone w poprzednim roku akademickim zobowiązani są do zapisania się na przedmioty powtarzane. Osoby, które z ważnych względów nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach powinny złożyć podanie do Dziekana z uzasadnioną prośbą o zwolnienie z obowiązku realizacji przedmiotu w tym semestrze.

Studenci zapisują się na przedmioty w USOSweb (po zalogowaniu się na stronie <https://usosweb.usos.pw.edu.pl>) zakładka: Dla studentów / Rejestracja.

Warunki zapisów na przedmioty podpunkt 6. w Zasadach rejestracji na studiach stacjonarnych I i II stopnia obowiązujące od r. a. 2021/2022 oraz w regulaminach przedmiotów

Studenci, którzy zapiszą się na przedmiot pomimo niezaliczonego wymaganego poprzednika przedmiotu nie będą mieli uznanej oceny z tego przedmiotu, a system naliczy opłatę.

Opłaty są naliczane za cały niezaliczony przedmiot (wszystkie składowe). Oceny częściowe z poprzednich cykli dydaktycznych mogą zostać uznane przez prowadzącego tylko jeśli wynika to z regulaminu przedmiotu. Studenci, którzy w poprzednich cyklach zaliczyli składową przedmiotu i zgodnie z regulaminem przedmiotu będą mieli uznaną przez prowadzącego ocenę bez konieczności uczestnictwa w zajęciach powinni:

- na składowe, które już mają zaliczone zapisać się do grupy nr 99 Jeżeli przedmiot nie ma utworzonej grupy nr 99, a regulamin przedmiotu przewiduje uznanie zaliczenia, prosimy o kontakt z Kierownikiem przedmiotu oraz Dziekanatem.
- na składowe, które są niezaliczone zapisać się na wolne miejsce do grupy regularnej.



Harmonogram zapisów na przedmioty w USOSweb

Prosimy o bezwzględne przestrzeganie terminów

Zapisy na przedmioty powtarzane, w USOSweb od **28.09.2026 godz. 14:15** do **30.09.2026 godz. 05:59**

przedmioty HES oraz wybieralne w USOSweb trwają **od 28.09.2026 godz. 14:15** **do 30.09.2026 godz. 05:59**

Zapisy na lektoraty i wychowanie fizyczne zostaną podane w osobnym ogłoszeniu.

Opłaty za przedmioty powtarzane

Opłaty za przedmioty zostaną naliczone po zakończonych zapisach. Studenci otrzymają oddzielną wiadomość dotyczącą terminu wnoszenia opłat oraz podań w kwestii finansowej.

Należne opłaty będą naliczane zgodnie z: <https://www.il.pw.edu.pl/studia-stacjonarne/#Opłaty>