

WYTYCZNE FORMATOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ

Edycja i formatowanie pracy dyplomowej powinny być zgodne z poniższymi wytycznymi

- ✓ Nazwa pliku z pracą powinna mieć następujący wzór: praca inż/mgr -nazwisko imię- nr albumu
- ✓ Nazwa załącznika powinna mieć następujący wzór: załącznik-1-nazwisko-imię-nr albumu
- ✓ **Nazwa pliku nie może zawierać kropki!**
- ✓ Plik z pracą powinien być w **formacie PDF**. Pliki z załącznikami mogą mieć format: **PDF, DWG, ZIP**.
- ✓ Do systemu załączyć można tylko trzy pliki: jeden z pracą **wielkość maksymalnie 15 MB** i dwa z załącznikami, każdy z załączników może mieć **wielkość maksymalnie 100 MB**.
- ✓ **Praca powinna zawierać stronę tytułową oraz streszczenia**

Okładka

Wymaganą okładkę zgodną ze wzorem umieszczonym w Zarządzeniu Rektora Nr 4/2022 z dnia 27 stycznia 2022 r. student odbiera w dziekanacie przy składaniu dokumentów do obrony.

Układ pracy

- Strona tytułowa – wydrukowana z modułu APD (ikona Karta pracy)
- Streszczenia pracy **zawierające** tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość streszczenia w każdym języku: 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12):
 - jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku polskim to:**
 - streszczenie pracy w języku polskim,
 - streszczenie pracy w języku angielskim,
 - streszczenie pracy w języku francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub rosyjskim – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na ten język.
 - jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku angielskim to:**
 - streszczenie pracy w języku angielskim,
 - streszczenie pracy w języku polskim,
 - streszczenie pracy w języku francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub rosyjskim – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na ten język.
 - jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku obcym innym niż język angielski to:**
 - streszczenie pracy w języku obcym, w którym napisana jest praca,
 - streszczenie pracy w języku polskim,
 - streszczenie pracy w języku angielskim,
 - streszczenie pracy w języku francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub rosyjskim – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na ten język.
- Spis treści
- Kolejne rozdziały pracy
- Bibliografia
- Wykaz symboli i skrótów
- Spis rysunków
- Spis tabel
- Spis załączników
- Załączniki

Zasady redagowania pracy

Zaleca się stosowanie następujących zasad redagowania prac dyplomowych:

Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Druk dwustronny	wymagane
Marginesy	zalecane

<ul style="list-style-type: none"> wewnętrzny - 30mm, zewewnętrzny - 20mm, górny i dolny - 25mm 	
Krój pisma (czcionka) Kroje bezszeryfowe rozmiar 11 (np. Arial, Verdena) *	zalecany
Interlinia 1,15	zalecana
Numeracja stron: umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych	wymagane
Akapit <ul style="list-style-type: none"> wcięcie 0,5 cm bez wcięcia z odstępem 4 przed akapitem 	do wyboru
Odwołania do źródeł: <ul style="list-style-type: none"> styl numeracyjny wg normy PN Styl harwardzki 	do wyboru
Numeracja tabel i rysunków <ul style="list-style-type: none"> Ciągła w całej pracy Kolejna w rozdziałach 	do wyboru
Bibliografia w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów	zalecana
Tytuł tabeli Umieszczony nad tabelą – justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podpis rysunku Umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Źródło rysunku i tabeli Pod rysunkiem lub tabelą – justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podrozdziały Do trzech poziomów	wymagane
Rozdziały I poziomu - od nowej strony	zalecane
Krój pisma tytułów głównych rozdziałów Pogrubiony bezszeryfowy; rozmiar: <ul style="list-style-type: none"> tytuł I poziomu -14, tytuł II poziomu -13, tytuł III poziomu -12, 	zalecane
Wyliczenia - tylko kropka lub myślnik	zalecane
Przypis dolny – numeracja ciągła w całej pracy Krój bezszeryfowy, analogiczny jak w tekście, rozmiar 9	zalecane

*w przypadku prac zawierających dużą liczbę wzorów matematycznych i obliczeń dopuszcza się zastosowanie czcionek szeryfowych (np. Times New Roman)

Sposoby redagowania przypisów i bibliografii (wg różnych stylów) znajdują się na stronie internetowej Biblioteki Głównej PW w zakładce „Dla autorów prac dyplomowych” (<https://bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia>)

Bibliografia pracy powinna być zgodna z Ramowymi wytycznymi realizacji prac dyplomowych (<https://www.il.pw.edu.pl/wp-content/uploads/2023/11/Ramowe%20wytyczne%20realizacji%20prac%20dyplomowych%20na%20WIL%20PW.pdf>)