



**Wydział  
Inżynierii Lądowej**

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

# Praktyki budowlane

na studiach I stopnia

KROK PO KROKU



## Praktyki obowiązkowe – informacje podstawowe



### Kiedy należy odbywać praktyki?

---

studia dzienne:	8 semestr
studia zaoczne:	9 semestr



### Czas trwania praktyk

---

studia dzienne/zaoczne:  
360 godzin zegarowych (9 tygodni w wymiarze 1/1 etatu)



### Miejsce odbywania praktyk

---

jednostki organizacyjne PW  
miejsce wskazane przez praktykodawcę (np. plac budowy)

## Praktyki nieobowiązkowe – informacje podstawowe



### Kiedy należy odbywać praktyki?

---

studia dzienne/zaoczne:

dowolnie



### Czas trwania praktyk

---

studia dzienne/zaoczne:

dowolnie



### Miejsce odbywania praktyk

---

studia dzienne/zaoczne:

dowolnie

## Pełnomocnik ds. praktyk

Karol Chilmon

adres e-mail: [karol.chilmon@pw.edu.pl](mailto:karol.chilmon@pw.edu.pl)

tel. wew +48 22 234 5673

pokój 619 w gmachu WIL PW

### **Dyżury pełnomocnika:**

bieżąca informacja na stronie WIL PW w sekcji  
studenci/dokumenty/praktyki

## Gdzie realizować praktyki?

Praktyki można realizować w firmach i instytucjach o zróżnicowanym charakterze działania. Poniżej lista najczęściej wybieranych przez studentów:

- generalni wykonawcy jak i podwykonawcy
- biura projektowe
- firmy zajmujące się nadzorem inwestorskim
- działy techniczne firm inwestycyjnych i doradczych
- samorządowe jednostki nadzoru budowlanego
- instytucje administracji samorządowej i rządowej
- instytucje badawcze oraz działy badawcze i wdrożeniowe koncernów budowlanych
- laboratoria budowlane
- producenci cementu, betonu towarowego i kruszyw
- producenci mas asfaltowych
- producenci półfabrykatów, prefabrykatów i wyrobów budowlanych
- biura lub działy kosztorysowe
- firmy lub działy zajmujące się modelowaniem i/lub optymalizacją w budowlanym procesie inwestycyjnym
- firmy zajmujące się zarządzaniem projektami budowlanymi
- działy zajmujące się przygotowaniem produkcji budowlanej
- działy zajmujące się planowaniem przebiegu prac budowlanych

## Cele praktyk

Ogólnym celem praktyk zawodowych organizowanych na WIL PW jest poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych podczas studiów, rozwijanie kompetencji społecznych oraz kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyk.

Do celów szczegółowych zalicza się:

- zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,
- przygotowanie do przyszłej pracy, zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
- poznanie zasad funkcjonowania, organizacji pracy i podziału kompetencji w podmiotach z branży budowlanej,
- wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego na praktykę,
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania w organizacji,
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej
- uzyskanie wiedzy w zakresie wybranych aspektów przebiegu budowlanego procesu inwestycyjnego i/lub procesu budowlanego

## Zakres praktyk

Niezależnie od miejsca odbywania praktyk:

- zapoznanie się z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym.
- zapoznanie się z charakterem pracy i organizacją przedsiębiorstwa
- zapoznanie się z dokumentacją techniczną
- dokumentacja przebiegu praktyki w dzienniku praktyki zawodowej

W zależności od miejsca wykonywania praktyk:

- uczestnictwo w czynnościach związanych z kontrolą planowanych i wykonywanych robót w aspekcie zgodności z harmonogramem, planem jakości oraz zgodności z przepisami BHP
- uczestnictwo w działaniach związanych z analizą dokumentacji technicznej, planowanych odbiorów i testów technicznych
- udział w pracach związanych z projektowaniem lub wykonawstwem obiektów budowlanych
- udział w pracach związanych z wykonawstwem robót budowlanych, instalacyjnych, rozbiórkowych i konserwatorskich
- udział w pracach badawczych
- udział w pracach związanych z nadzorem produkcji i kontrolą jakości
- udział w pracach związanych z optymalizacją i modelowaniem w budowlanym procesie inwestycyjnym
- udział w pracach związanych z planowaniem przebiegu robót budowlanych
- udział w czynnościach przygotowawczych budowlanego procesu inwestycyjnego

## Realizacja praktyk



Krok 1 : znalezienie praktykodawcy  
szczegóły na stronach 8-10



Krok 2 : akceptacja programu praktyki  
i podpisanie umowy  
szczegóły na stronach 11-13



Krok 3: odbycie praktyk  
szczegóły na stronie 14



Krok 4: zaliczenie praktyk  
szczegóły na stronach 15-17





## Znalezienie praktykodawcy

---

Na tym etapie można samodzielnie znaleźć miejsce odbywania praktyk lub skorzystać z pomocy pełnomocnika ds. praktyk.

Jak pokazują doświadczenia z poprzednich lat samodzielne znalezienie praktykodawcy nie jest trudne i powoduje, że praktyki będą Państwo odbywali w firmie, miejscu i na stanowisku przez siebie wybranym.

Znalezienie praktykodawcy stanowi także formę uzyskania praktycznych umiejętności poruszania się po rynku pracy. Uczestnicząc w procesie rekrutacyjnym nabiorą Państwo doświadczenia, nauczą się także efektywniej tworzyć listy motywacyjne oraz udoskonalą własne CV.

Wykształcenie budowlane pozwala na realizację praktyk w instytucjach państwowych oraz firmach o zróżnicowanym charakterze działania: od Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa, poprzez samorządowe jednostki nadzoru budowlanego, firmy zajmujące się wykonawstwem, firmy zajmujące się zarządzaniem projektami i nadzorem inwestorskim, biura projektowe, biura kosztorysowe, firmy zajmujące się wsparciem procesu inwestycyjnego w zakresie modelowania i optymalizacji, laboratoria budowlane, jednostki badawcze koncernów budowlanych, działy techniczne firm deweloperskich, producentów betonu towarowego, po producentów wyrobów budowlanych itp.

Praktykodawcę można znaleźć:

- rejestrując się na stronie Biura Karier PW (<https://www.bk.pw.edu.pl/>) i uczestnicząc w rekrutacjach tam prowadzonych,
- przeglądając oferty zamieszczone na stronie WIL PW w sekcji studenci/dokumenty/oferty praktyk – zawarte tam ogłoszenia pochodzą od firm od dawna współpracujących z WIL PW w zakresie organizacji obowiązkowych praktyk. W związku z tym proszę nie sugerować się datą dodania ogłoszenia podczas przeglądania ofert,

- przeglądając ogłoszenia zamieszczone na portalach związanych z pracą lub bezpośrednio na stronach internetowych poszczególnych firm,
- uczestnicząc w spotkaniach z pracodawcami organizowanymi na WIL w trakcie semestru, lub uczestnicząc w corocznych targach pracy na WIL PW,
- wśród jednostek organizacyjnych PW (lista do znalezienia w USOSie), których działalność jest zbieżna z programem praktyk, np. Laboratorium Instytutu Inżynierii Budowlanej

Wielu studentów znajduje praktyki kierując bezpośrednio zapytania do poszczególnych firm, nawet kiedy oficjalnie nie prowadzą naborów na praktyki. Pamiętajcie Państwo – na kontraktach, szczególnie dużych, każda para rąk do pracy jest przydatna. W związku z tym można kierować się bezpośrednio do np. biura budowy.

Szukając praktykodawcy należy pamiętać, żeby wziąć pod uwagę charakter swojej specjalizacji oraz pracy inżynierskiej. Na przykład pracując na budowie naturalnie można zrealizować pracę polegającą na doborze metod organizacji i/lub technologii wykonania na przykładzie inwestycji na której odbywają Państwo praktyki. Analogicznie w przypadku dyplomowych prac projektowych, można skorzystać z tego czym aktualnie zajmuje się Państwa biuro projektowe. W przypadku prac badawczych można chociażby odbyć praktyki w laboratorium budowlanym i w ramach tych praktyk wykonać wszystkie badania.

Znalezienie praktyk nie jest takie trudne. Jak pokazuje tegoroczny ranking Perspektyw, Wydział Inżynierii Lądowej PW cieszy się wysokim zaufaniem wśród pracodawców, o czym świadczy pierwsze miejsce w Polsce w kategorii preferencje pracodawców.

Bardzo często praktyki budowlane stanowią furtkę do dalszej kariery w danej firmie. Pracodawca chętniej przyjmie kogoś kto odbywał u niego praktyki i uzyskał on pozytywną opinię przełożonych niż kogoś zupełnie z zewnątrz.

Na koniec należy **pamiętać także, że miejsce odbywania praktyk nie musi** koniecznie znajdować się na terenie Warszawy, województwa mazowieckiego, lub nawet Polski.

Praktykę można odbywać w miejscu lub w okolicach miejsca zamieszkania. W przypadku gdy praktyki odbywane są poza miejscem **stałego zamieszkania** oraz **poza siedzibą uczelni** można ubiegać się o dofinansowanie poniesionych i udokumentowanych kosztów zakwaterowania i dojazdów (więcej szczegółów na stronie 18).

### **Zamarzyło się Państwu uczestniczenie w wielkim projekcie zagranicą?**

W ramach programu Erasmus+ można wyjechać na praktyki zawodowe do krajów UE oraz Islandii, Lichtensteinu, Norwegii i Turcji. Szczegółów należy szukać na stronie Centrum Współpracy Międzynarodowej PW oraz u wydziałowych koordynatorów programu Erasmus+.

### **A może wyjazd poza Europę?**

W ramach programu praktyk IAESTE można uczestniczyć w zagranicznych praktykach na całym Świecie. Szczegółowe informacje na stronie internetowej <https://www.iaeste.pl/>.

W przeciwieństwie do innych uczelni na WIL PW na realizację praktyk zawodowych przewidziany jest cały oddzielny semestr. Rozpiętość tego okresu pozwala na realizację praktyk w dowolnym miejscu oraz efektywne połączenie realizacji praktyk z pisaniem pracy inżynierskiej. Dodatkowo w trakcie studiów nie muszą Państwo rezygnować z wakacji.

Po znalezieniu pratykodawcy, należy wystąpić z prośbą o wypełnienie formularza programu praktyki. Wzór formularza znajdziecie Państwo na stronie internetowej Wydziału w zakładce Studenci/Dokumenty/Praktyki. Formularz powinien zostać wypełniony przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu w którym zamierzają Państwo realizować praktyki oraz przesłany do pełnomocnika ds. praktyk celem jego akceptacji. Akceptacja programu praktyki oznacza, że realizacja praktyki, w zakresie wyszczególnionym w formularzu, pozwoli Państwu uzyskać zaliczenie praktyki.



## Akceptacja programu praktyki i podpisanie umowy

---

Obowiązkowe praktyki należy realizować na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekanem WIL PW), podmiotem zewnętrznym/ jednostką organizacyjną PW i studentem lub w oparciu o umowę cywilnoprawną lub o pracę podpisaną bezpośrednio pomiędzy studentem a praktykodawcą. Natomiast praktyki dodatkowe, to jest nieobjęte programem studiów, można realizować zarówno w oparciu o porozumienie, w oparciu o umowę o praktykę absolwencką lub inną umowę cywilnoprawną.

Niezależnie od rodzaju umowy (porozumienie/cywilnoprawna), na podstawie której zamierzają Państwo odbywać praktyki, przed ich rozpoczęciem należy uzyskać akceptację programu praktyki przez Pełnomocnika ds. praktyk. Program praktyki powinien być wypełniony według wzoru zamieszczonego na stronie Wydziału w zakładce Studenci/Dokumenty/Praktyki.

### Obowiązkowa praktyka realizowana na podstawie porozumienia

Formalności związane z podpisem porozumienia oraz wykonaniem badań lekarskich mogą trwać nawet do 3-4 tygodni!

**Nie należy z tym zwlekać do ostatniej chwili.**

Porozumienie można pobrać ze strony WIL PW (studenci/dokumenty/praktyki) lub wygenerować elektronicznie za pośrednictwem platformy [epraktyki.il.pw.edu.pl](http://epraktyki.il.pw.edu.pl)). Następnie należy postępować według kolejności:

#### 1) Zawarcie ubezpieczenia od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków

Ubezpieczenie NNW można wykupić korzystając z oferty współpracującego z PW ubezpieczyciela lub skorzystać z oferty dowolnego innego ubezpieczyciela. Ważne jest, żeby okres ubezpieczenia NNW obejmował czas realizacji praktyk.

#### 2) Wypełnienie porozumienia oraz weryfikacja

porozumienie należy wypełnić zgodnie z ustaleniami z praktykodawcą (podmiot zewnętrzny, jednostka organizacyjna PW) – numerowanie porozumień odbywa się według schematu:

Porozumienie Nr KTÓRE\_POROZ. / NUMER\_INDEKSU / 1080 / ROK

KTÓRE\_POROZ – jeżeli jest to Państwa pierwsze podpisywane porozumienie proszę wstawić cyfrę 1, analogicznie drugie – 2, trzecie – 3.

NUMER\_INDEKSU – zapisany bez przerw (np. 123456)

ROK – rok w którym było podpisane porozumienie

**Przykład poprawnie sformatowanego numeru porozumienia:**

Porozumienie Nr 1/123456/1080/2021

Tak przygotowany plik z porozumieniem należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail pełnomocnika ds. praktyk, celem weryfikacji poprawności jego wypełnienia. Po pozytywnej weryfikacji porozumienie należy wydrukować **w trzech egzemplarzach, podpisać samodzielnie** oraz przedstawić do podpisu przedstawiciela podmiotu w którym będą Państwo odbywali praktyki.

### 3) Uzyskanie podpisów

Podpisane przez Państwa i przedstawiciela podmiotu zewnętrznego porozumienie należy dostarczyć osobiście bądź przesłać pocztą dziekanatu właściwego dla swojego trybu studiów. Porozumienia powinni znajdować się w kopercie z dopiskiem POROZUMIENIE – PRAKTYKI. Pełnomocnik ds. praktyk weryfikuje umowę, a następnie przekazuje ją do podpisu Dziekana lub zwraca z uwagami do poprawy. Podpisane przez wszystkie strony egzemplarze porozumienia możecie Państwo odebrać z powrotem z dziekanatu właściwego dla swojego trybu studiów po informacji zwrotnej od Pełnomocnika ds. praktyk.

### 4) Skierowanie na badania lekarskie

Na tym etapie należy zweryfikować, czy zaświadczenie o braku przeciwwskazań do studiowania i pobierania praktycznej nauki zawodu, które

otrzymali Państwo przed rozpoczęciem studiów, jest aktualne. W tym celu należy skontaktować się z właściwym sobie dziekanatem (studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych).

W przypadku gdy zaświadczenie jest aktualne mogą Państwo przejść do następnego kroku, to jest uzyskania skierowania na praktyki. W przypadku gdyby zaświadczenie to nie było aktualne lub nie obejmowało praktycznej nauki zawodu to należy zwrócić się z prośbą do właściwego sobie dziekanatu o wydanie skierowania na badania lekarskie. Po wykonaniu badań i otrzymaniu zaświadczenia mogą Państwo przejść do następnego kroku.

#### **5) Skierowanie na praktyki**

W celu uzyskania skierowania na praktyki należy przesłać odpowiednio skany: podpisanego porozumienie oraz zaświadczenia lekarskiego i potwierdzenia ubezpieczenia NNW na adres e-mailowy pełnomocnika ds. praktyk. Pełnomocnik po weryfikacji dokumentów wystawia Państwu skierowanie na praktykę.

#### **6) Odbycie praktyk**

należy wydrukować dziennik praktyk zawodowych, który można pobrać ze strony WIL PW w sekcji studenci/dokumenty/praktyki lub wygenerować elektronicznie za pośrednictwem [epraktyki.il.pw.edu.pl](http://epraktyki.il.pw.edu.pl), po czym zrealizować praktyki w terminie wyszczególnionym w porozumieniu

Należy pamiętać, że praktyki studenckie realizowane na podstawie porozumienia **mają charakter bezpłatny**, jakiegokolwiek wynagrodzenie można uzyskiwać wyłącznie na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.

#### **Obowiązkowa praktyka realizowana na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej**

W tym przypadku zawierają Państwo umowę o pracę/dzieło/zlecenie bezpośrednio z pracodawcą. Pracodawca kieruje Państwa na badania lekarskie, za wykonaną pracę przysługuje wynagrodzenie, a po przepracowaniu 9 tygodni w wymiarze 1/1 etatu (40 godzin tygodniowo) można ubiegać się o zaliczenie tej praktyki jako obowiązkowej praktyki zawodowej (szczegółowo opisano to na stronach 15-17). Analogicznie w przypadku gdy pracują już Państwo od jakiegoś czasu.

Pracę w wyszczególnionym okresie 9 tygodni należy dokumentować w dzienniku praktyk, według wzoru udostępnionego na stronie Wydziału w sekcji studenci/dokumenty/praktyki lub wygenerowanego elektronicznie za pośrednictwem [epraktyki.il.pw.edu.pl](http://epraktyki.il.pw.edu.pl)



## Odbycie praktyk

---

W terminie wyszczególnionym na porozumieniu/umowie należy zgłosić się do praktykodawcy celem rozpoczęcia praktyk.

Niezależnie od umowy wiążącej Państwa z praktykodawcą/pracodawcą (porozumienie/umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna), w czasie trwania praktyk **należy prowadzić dziennik praktyk zawodowych** (do pobrania ze strony internetowej WIL PW w sekcji studenci/dokumenty /praktyki lub wygenerowania elektronicznie na [epraktyki.il.pw.edu.pl](http://epraktyki.il.pw.edu.pl)).

Obowiązkiem praktykodawcy jest zapewnienie praktykantowi odpowiedniego stanowiska pracy oraz zapoznanie go z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym.

Na praktykodawcę spada także obowiązek zapewnienia praktykantowi środków ochrony indywidualnej, w tym m. in. obuwia ochronnego, kasku, kamizelki odblaskowej/kurtki odblaskowej.

Należy pamiętać żeby na praktyki uczęszczać regularnie, a o ewentualnej nieobecności i jej przyczynach informować zakładowego opiekuna praktyki.

**Jeżeli podczas realizacji praktyk występują jakieś nieprawidłowości należy niezwłocznie skontaktować się z pełnomocnikiem ds. praktyk.**

Po stawieniu się na praktyki należy przekazać praktykodawcy broszurę informacyjną Biura Karier PW (do pobrania ze strony WIL PW w sekcji studenci/dokumenty/praktyki). Z pewnością pomoże to Państwa młodszym kolegom i koleżankom w kolejnych latach.

Wydrukowaną wersję broszury dostaną Państwo także od pełnomocnika.

Podczas odbywania praktyk należy bezwzględnie przestrzegać zasad przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa sars-cov-2 wdrożonych w podmiocie, gdzie odbywają Państwo praktyki.



## Zaliczenie praktyk

---

Zaliczenie praktyk uzyskuje się od pełnomocnika ds. praktyk, po akceptacji przez niego wniosku o zaliczenie praktyki.

Wniosek o zaliczenie praktyki należy składać za pośrednictwem platformy **[epraktyki.il.pw.edu.pl](http://epraktyki.il.pw.edu.pl)**.

Do wniosku o zaliczenie praktyki należy dołączyć skany następujących dokumentów:

- Programu praktyki, zatwierdzonego przez pełnomocnika ds. praktyk
- Dziennika praktyk zawodowych
- Formularza oceny studenta
- Zaświadczenia o odbyciu praktyki, wystawionego przez podmiot w którym praktyka się odbywała.

Wzory zaświadczeń o odbyciu praktyki jak i pozostałych dokumentów można znaleźć na stronie internetowej WIL PW w sekcji studenci/dokumenty /praktyki



Po zatwierdzeniu dokumentów należy je przesłać pocztą bądź dostarczyć osobiście do właściwego sobie dziekanatu WIL PW, w kopercie, z dopiskiem PRAKTYKI – ZALICZENIE.

**Niedostarczenie dokumentów będzie wiązało się z niezaliczeniem praktyki!**

**Należy pamiętać**, że przepracowany okres powinien wynosić co najmniej 9 tygodni w wymiarze 40 godzin tygodniowo (łącznie 360h).

Praktyka odbyta przed ostatnim semestrem studiów inżynierskich, na przykład w czasie wakacji, również może zostać zaliczona w całości bądź części jako praktyka obowiązkowa. W tym celu, na ostatnim semestrze studiów inżynierskich, należy złożyć wniosek o zaliczenie praktyki, załączając do niego zatwierdzony przez pełnomocnika ds. praktyk program praktyki, dziennik praktyk, formularz oceny studenta oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki.

Zaliczenie praktyki przed ostatnim semestrem studiów inżynierskich jest możliwe wyłącznie w przypadku gdy przedmiot ten jest realizowany awansem.

Ocena za praktyki wystawiana jest w skali od 2 do 5 na podstawie całkowitej ilości punktów z formularza oceny studenta, zgodnie ze skalą:

punkty		ocena
od	do	
0	50	niezaliczone
51	70	3,0
71	80	3,5
81	85	4,0
86	90	4,5
91	100	5,0

## Informacje dodatkowe

---

### **Dofinansowanie praktyk**

W przypadku odbywania praktyki poza stałym miejscem zamieszkania oraz siedzibą uczelni można wnioskować o dofinansowanie kosztów zakwaterowania oraz dojazdów. Dotyczy to przypadków odbywania praktyk w obrębie kraju jak i poza jego granicami.

Wysokość dofinansowania do zakwaterowania nie może być większa niż ustalona zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni opłata za pokój dwuosobowy w najdroższym domu studenckim Uczelni w okresie odbywania praktyki.

**Dopłata przysługuje wyłącznie studentom, którzy realizują praktyki na podstawie porozumienia.**

Zasady dofinansowania ustala Dziekan w porozumieniu z Wydziałową Radą Studencką.

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w postaci podania bezpośrednio do dziekana WIL PW.

### **Spotkanie pełnomocnika ze studentami**

Co roku pełnomocnik ds. praktyk organizuje spotkania ze studentami (osobno dla studentów dziennych studiów polskojęzycznych jak i studentów dziennych studiów anglojęzycznych i osobno dla studentów zaocznych) na których to spotkaniach zostaje szczegółowo omówiona procedura związana z praktykami.