



Zasady wydawania tematów prac dyplomowych na Wydziale Inżynierii Lądowej PW

1. Każdy student Wydziału ma prawo wybrać dowolny temat pracy dyplomowej z zakresu kierunku kształcenia Budownictwo lub Budowa i Eksploatacja Infrastruktury Transportu Szynowego, zgodny ze studiowaną specjalnością, proponowany lub akceptowany przez nauczyciela akademickiego WIL (promotora pracy) upoważnionego do prowadzenia prac dyplomowych na danym stopniu studiów.
Student może dokonać wyboru dowolnego promotora upoważnionego do dyplomowania, który podejmie się prowadzenia pracy dyplomowej w danej specjalności. Lista osób uprawnionych do dyplomowania dostępna jest na stronie https://www.il.pw.edu.pl/dokumenty/#Proces_dyplomowania-dokumenty
2. Nauczyciel akademicki upoważniony do prowadzenia prac dyplomowych może być opiekunem (promotorem) co najwyżej dziesięciu prac dyplomowych, w tym nie więcej niż czterech **magisterskich**, wydanych w danym roku akademickim z możliwością przedłużenia o 3 m-ce zgodnie z § 30 punkt 2 Regulaminu studiów PW.
3. Wykazy proponowanych przykładowych tematów udostępniane są studentom na stronie internetowej Wydziału:
https://www.il.pw.edu.pl/dokumenty/#Proces_dyplomowania-tematyka_dyplomow Student w porozumieniu z promotorem może zaproponować własny temat pracy dyplomowej.
4. Student na ostatnim roku studiów dokonuje wyboru tematyki pracy dyplomowej i promotora, a następnie **po wstępnym uzgodnieniu z wybranym promotorem** zobowiązany jest do zapisania się w USOSweb na przedmiot *Dyplomy* do grupy zajęciowej promotora. Przedmiot znajduje się w Rejestracji o nazwie *Lista dyplomantów*. Dyplomant ma możliwość zapisania się, do każdej osoby upoważnionej do prowadzenia dyplomów na Wydziale Inżynierii Lądowej, która nie ma jeszcze wypełnionego limitu 10 osób (w tym 4 magisterskich). Należy odszukać przedmiot o nazwie: ***Dyplomy – nazwa Zespołu/Zakładu, w którym zatrudniony jest promotor*** i zapisać się do odpowiedniej grupy zajęciowej. Osoby, które nie uzyskają przed zapisem zgody nauczyciela akademickiego będą usuwane z listy. Zapisy są dostępne w zakładce: *Dla studentów/Rejestracja*.
5. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
6. Temat pracy dyplomowej i osobę promotora dyplomant zgłasza pisemnie na **Karcie wydania tematu pracy**. Dokument podpisują student, promotor, kierownik jednostki organizacyjnej (**kierownik zakładu lub dyrektor instytutu**), a w przypadku pracy magisterskiej - również opiekun specjalności. Wzory **Kart wydania tematu pracy dyplomowej** dostępne są na stronie internetowej wydziału w zakładce: *Studenci/Dokumenty/Proces dyplomowania-dokumenty*. Wypełniając **Kartę**



wydania tematu pracy dyplomowej należy zwrócić szczególną uwagę na czytelność wypełnienia – najlepiej w formie drukowanej.

7. Po uzyskaniu wymaganych podpisów i po zapisaniu się w USOSweb do grupy promotora, student niezwłocznie przekazuje **Kartę wydania tematu pracy dyplomowej** do dziekanatu, nie później niż 4 tygodnie przed zakończeniem pracy dyplomowej.
8. Po wpisaniu przez dziekanat danych z **Karty wydania tematu pracy dyplomowej** do USOS APD student powinien sprawdzić poprawność wszystkich danych, a w przypadku jakichkolwiek niezgodności powinien zgłosić niezwłocznie ten fakt do dziekanatu mailem.
9. W przypadku zmiany tematu pracy dyplomowej należy wprowadzić zmiany w **Karcie wydania tematu pracy dyplomowej** (nowej lub poprawionej). W przypadku aktualizacji na poprzedniej **Karcie** konieczny jest podpis promotora. Zaktualizowana **Karta wydania tematu pracy dyplomowej** powinna być dostarczona do dziekanatu przed wgraniem przez studenta pracy do USOS APD. Niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana w temacie pracy bez akceptacji promotora. O wszystkich zmianach należy poinformować dziekanat w celu zaktualizowania danych w USOS APD.
10. Dyplomant realizuje pracę dyplomową w roku akademickim, w którym został wydany temat pracy u wybranego promotora. Jeśli praca nie zostanie zakończona do końca roku akademickiego, można wydłużyć termin jej złożenia o 3 m-ce zgodnie z § 30 punkt 2 Regulaminu studiów PW pod warunkiem, że student był zapisany w USOSweb w roku ubiegłym. Jeśli student nie znajdował się na liście dyplomantów promotora w USOSweb w roku ubiegłym, wówczas powinien zarejestrować się do promotora w ramach nowego limitu, na aktualny rok akademicki. Możliwość przedłużenia terminu realizacji pracy nie zwalnia studenta z konieczności dopełnienia formalności: uzyskania rejestracji na następny semestr lub uzyskania zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej (do 3 miesięcy) lub wznowienia się w celu złożenia egzaminu dyplomowego.
11. W przypadku gdy student nie złoży pracy dyplomowej najpóźniej do końca ewentualnego przedłużenia terminu na złożenie pracy dyplomowej przypadającego w nowym roku akademickim, realizacja pracy będzie możliwa, po dopełnieniu odpowiednich formalności w toku studiów (powtarzanie semestru lub wznowienie w celu złożenia egzaminu dyplomowego) oraz po przedłużeniu przez promotora ważności tematu. Jednak student ma obowiązek zapisania się ponownie na listę dyplomantów do promotora. Jeśli promotor ma wyczerpany limit dyplomantów w roku akademickim (do 10, w tym maksymalnie 4 dyplomy magisterskie) lub nie wyraża zgody na przedłużenie ważności tematu, wówczas dyplomant powinien znaleźć nowy temat i promotora. W przypadku braku postępów w realizacji pracy przez dyplomanta w ciągu roku akademickiego, promotor może w trakcie roku zrezygnować z opieki nad taką pracą i wycofać ją z listy prac realizowanych.
12. Student może zrezygnować z realizacji pracy u wybranego promotora, którego powinien o tym fakcie powiadomić, a następnie wybrać inny temat i promotora.