



Politechnika Warszawska

Wydział Inżynierii Lądowej

## INFORMACJA DLA DYPLOMANTÓW STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH I i II STOPNIA

- 1. Student na ostatnim roku studiów powinien wybrać promotora pracy dyplomowej:**
  - ✓ Wstępnie uzyskać zgodę promotora na realizację pracy dyplomowej. Wykaz nauczycieli akademickich upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych można znaleźć: <https://www.il.pw.edu.pl/?mdocs-file=17837>
  - ✓ Po uzyskaniu zgody promotora zapisać się w USOSweb na przedmiot **Dyplomy** do grupy zajęciowej promotora.
- 2. Dyplomanci, którzy realizują pracę dyplomową powinni zapoznać się z następującymi dokumentami dostępnymi na stronie [https://www.il.pw.edu.pl/dokumenty/#Proces\\_dyplomowania-dokumenty](https://www.il.pw.edu.pl/dokumenty/#Proces_dyplomowania-dokumenty) :**
  - ✓ Zasady wydawania tematów prac dyplomowych
  - ✓ Ramowe wytyczne realizacji prac dyplomowych
  - ✓ Wytyczne formatowania pracy dyplomowej
- 3. Po uzyskaniu dostępu do APD (po wcześniejszym złożeniu karty w Dziekanacie/Biurze Instytutu) student powinien zalogować się do modułu Archiwum Prac Dyplomowych w systemie USOS, pod adresem <https://apd.usos.pw.edu.pl>, używając danych do logowania takich jak do USOSweb (lub wygenerować hasło samodzielnie ze strony) i uzupełnić informacje związane z pracą tj. słowa kluczowe, streszczenia w języku polskim i angielskim oraz załączyć plik z pracą i załącznikami, a następnie przesłać pracę do akceptacji promotora.**
  - ✓ **Edycja i formatowanie pracy** powinny być zgodne z Wytycznymi formatowania pracy.
- 4. Student składa Wniosek o przygotowanie suplementu do dyplomu w USOSweb (dostępny w USOSweb w zakładce Dla Studenta/ Podania ePW/Złóż nowy wniosek).**
- 5. Po dostarczeniu dokumentów dziekanat sprawdza absolutorium i generuje suplement, który następnie przesyła za pośrednictwem USOSweb do akceptacji dyplomanta.**
- 6. Dyplomant zatwierdza lub zwraca do korekty suplement zgodnie z instrukcją dostępną na stronie [https://www.il.pw.edu.pl/dokumenty/#Proces\\_dyplomowania-dokumenty](https://www.il.pw.edu.pl/dokumenty/#Proces_dyplomowania-dokumenty) (instrukcja jest również dostępna w USOSweb).**
- 7. Wgrana pracę dyplomową do USOS APD w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych sprawdza promotor, czego efektem jest zaakceptowanie lub odesłanie pracy do korekty. Praca jest również**

16.12.2024 r.

**sprawdzana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.** Student otrzymuje wiadomość drogą mailową, jeżeli praca jest zwrócona do poprawy, koryguje ją, a następnie załącza ponownie i odsyła do akceptacji. **Zaakceptowanej przez promotora pracy nie można usunąć z APD lub zmienić jej wersji, nawet za zgodą promotora.**

8. Niezwłocznie po wystawieniu opinii przez Promotora w USOS APD, jednak dopiero po zaakceptowaniu treści suplementu, student składa w USOSweb **Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego** (w USOSweb w zakładce Dla Studenta/ Podania ePW/Złóż nowy wniosek).
9. W terminie **5 dni roboczych** od złożenia podania **Prodziekan ds. Studiów wydaje rozstrzygnięcie w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.**  
Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - i. spełnienie wymagań określonych w programie studiów;
  - ii. brak zaległości finansowych wobec Uczelni;
  - iii. złożenie pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora;
  - iv. zaakceptowanie przez promotora wyników raportu z systemu antyplagiatowego.
10. **Student odbiera z dziekanatu okładkę do pracy dyplomowej.** Zgodnie z zasadami procesu dyplomowania na Wydziale Inżynierii Lądowej PW, student zobowiązany jest udostępnić podczas egzaminu dyplomowego do wglądu komisji wydrukowany autorski egzemplarz pracy dyplomowej .  
  
✓ Jeżeli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język **inny niż angielski** (tj. francuski, hiszpański, rosyjski lub niemiecki), zamieszcza tłumaczenie streszczenia w tym języku w pracy dyplomowej oraz składa dodatkowy egzemplarz streszczenia w dziekanacie.

### **Wznowienie studiów na dzień obrony**

Termin złożenia **podania o wznowienie** (wraz z **załącznikiem do wznowienia** podpisanym przez promotora), wynika z indywidualnej sytuacji wnioskującego, jednak **nie powinien być krótszy niż dwa miesiące** przed planowanym terminem obrony. Wznowienie wiąże się z następującymi opłatami:

- konsultacje u promotora w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie:
  - studia I stopnia – **275 zł (ryczałt)**, -kwota aktualna w r.a. 2024/2025
  - studia II stopnia – **487 zł (ryczałt)**, -kwota aktualna w r.a. 2024/2025.

**Studenci wznawiający studia i nieposiadający danych do logowania do systemu USOS proszeni są o kontakt z dziekanatem w celu wygenerowania hasła.**

<sup>i</sup> APD – Archiwum Prac Dyplomowych