

Centrum Edukacji Artystycznej realizuje w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko projekt pn.: *Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce*

Przedsięwzięcie obejmuje 139 szkolnych placówek artystycznych (187 starych, zniszczonych, generujących wysokie koszty utrzymania budynków).

Celem zamierzenia inwestycyjnego jest wsparcie modernizacji energetycznej w infrastrukturze publicznej szkolnictwa artystycznego. Efektem będzie oszczędność energii (zmniejszenie jej zapotrzebowania i zużycia), poprawa stanu środowiska dzięki ograniczeniu emisji zanieczyszczeń szczególnie szkodliwych dla jakości życia ludzi, wzrost bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów (dzieci i młodzieży) i nauczycieli, a także lepszy efekt wizualny i użytkowy budynków.

Realizacja rzeczowa projektu będzie polegała m.in. na dociepleniu elementów konstrukcyjnych, wymianie okien, grzejników, kanałów i rur wentylacyjnych oraz klimatyzacyjnych, budowie systemów oświetlenia, kabli i przewodów elektrycznych, opraw oświetleniowych, zainstalowanie nowych kotłów, pomp ciepła, itd.

Całkowite koszty projektu: 501,4 mln PLN

**W związku z realizacją ww. zadania Centrum Edukacji Artystycznej
poszukuje pracowników na stanowisko:**

Koordynator nadzoru nad budowami

Szukamy osób, które będą odpowiadały za:

1. Monitoring zakresu rzeczowego projektu poprzez m. in.:

- a) bieżący monitoring realizacji Projektu do celów sprawozdawczych dla NFOŚiGW, ME, MRiI w tym monitoring zmian zakresu rzeczowego umów Wykonawcy z Inwestorem i aneksów do umów;
- b) monitoring budów pod kątem konieczności przygotowania audytów energetycznych dla zmian wprowadzanych w zakresie rzeczowym ujętym w umowie o dofinansowanie Projektu, czy to wynikających z robót dodatkowych/zamiennych, czy z faktycznego wykonania robót;
- c) monitoring wskaźników produktu w ramach Projektu, w szczególności mocy zainstalowanych urządzeń OZE;
- d) sporządzanie i weryfikacja oświadczeń do protokołów odbioru robót łącznie z Listą sprawdzającą wspomagającą proces przygotowania Oświadczeń;
- e) monitoring danych wykonania zakresu rzeczowego ujętych z Oświadczeń łącznie z numerami wniosków o płatność, w których się znajdują celem śledzenia postępu realizacji umowy o dofinansowanie Projektu;
- f) opiniowanie robót dodatkowych/zamiennych/faktycznie wykonanych pod kątem zgodności z dokumentami wymienionymi w punkcie 1 a) i 1 c) oraz umową o dofinansowanie Projektu oraz przygotowanie uzasadnień dla wprowadzenia robót dodatkowych/ zamiennych/faktycznie wykonanych dla potrzeb przygotowania aneksu do umowy o dofinansowanie Projektu, aneksu do umowy z wykonawcą oraz aktualizacji HRP;
- g) przestrzeganie wymogów ochrony zabytków i ochrony środowiska w tym realizować wymogi ujęte w decyzjach WKZ oraz decyzjach Regionalnych Dyrektorów Ochrony Środowiska;
- h) przestrzeganie wymogów decyzji udzielających pozwolenia na budowę oraz decyzji pozwalających na prowadzenie robót w budynku objętym ochroną konserwatorską.



2. Eliminacja zagrożeń w zakresie nieprawidłowości, terminowości certyfikowania środków:

- a) Raportowanie problemów i niezgodności wynikłych w trakcie procesu inwestycyjnego związanych z pracami budowlanymi lub procedurami administracyjnymi;
- b) Terminowe wykonywanie sprawozdań z przebiegu prac;
- c) Terminowe zgłaszanie konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych.

3. Nadzorowanie procesu realizacji termomodernizacji poszczególnych obiektów poprzez:

- a) organizację spotkań koordynujących i podsumowujących realizację prac takich jak wprowadzenie robót, istotne z punktu technicznego i ekonomicznego spotkania koordynujące na budowach, odbiory końcowe robót, przeglądy gwarancyjne części bądź całości projektu;
- b) nadzór w imieniu Beneficjenta nad prowadzonymi pracami w ramach Projektu w szczególności współpraca i koordynacja działań z Dyrekcją szkół, Nadzorem Technicznym i Wykonawcą robót - raportowanie przebiegu zaawansowania prac;
- c) prowadzenie stałego i prawidłowego monitoringu technicznego Projektu;
- d) potwierdzenie zgodności wystawianych faktur (ocena stanu zaawansowania prac, sporządzanie oświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez instytucję);
- e) podejmowanie działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu robót Projektu (monitoring zmian harmonogramu);
- f) bieżącą komunikację z Kierownikiem Projektu - zgłaszanie Kierownikowi Projektu w trybie niezwłocznym wszelkich zagrożeń dotyczących realizacji Projektu;
- g) analizę danych przekazywanych od Wykonawców;
- h) raportowanie błędów i ich bieżąca korekta;
- i) przygotowanie dokumentów do podpisu przez Dyrektora CEA oraz prowadzenie korespondencji z organami nadzoru budowlanego związanej z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót;
- j) podejmowanie działań zmierzających do rozwiązania ewentualnych problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego;
- k) współpraca z projektami w ramach nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od projektantów wyjaśnień związanych z realizacją robót pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego - Ścisła współpraca z Wykonawcami zakończonych projektów w zakresie aktualizacji danych.

4. Weryfikacja plików umieszczanych na platformie cyfrowej (korekta danych, uporządkowanie zgodnie z przyjętą systematyką).

5. Weryfikacja pod względem merytoryczno-technicznym dokumentacji projektowo-kosztorysowej jednostek uczestniczących w projekcie.

6. Segregowanie i porządkowanie zbiorów danych z projektu (kopiowanie i skanowanie danych na dyski zewnętrzne i płyty CD, porządkowanie dokumentacji).

7. Dokonywanie systematycznych przeglądów zrealizowanych robót objętych Projektem w oparciu o harmonogram zaakceptowany przez DEF MKiDN w tym:

- a) zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym
- b) nadzór nad wykonaniem robót poprawkowych
- c) ostateczne rozliczenie Wykonawcy robót z potwierdzeniem wykonania robót

8. Wyjazdy służbowe do jednostek objętych projektem „Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce”.

Od kandydatów oczekujemy:

1. Ukończone studia wyższe drugiego stopnia (preferowane kierunki: architektura, budownictwo).
2. Gotowość do pozyskiwania nowej wiedzy i kompetencji zawodowych.
3. Otwartość na realizację zadań wymagających współpracy zespołowej.

Oferowane warunki:

1. Umowa o pracę na czas określony (do 2020 r.).
2. Wynagrodzenie 4 000,00 zł brutto.
3. Praca w atrakcyjnej lokalizacji Warszawy (Powiśle).
4. Wyjazdy służbowe.
5. Szkolenia.

Wymagane dokumenty:

CV i list motywacyjny (dokumenty prosimy przesyłać na adres e-mail: sekretariat@cea.art.pl).

