**POROZUMIENIE Nr ………/ 1080/ 2017**

**O ORGANIZACJI OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

zawarte w Warszawie w dniu

pomiędzy:

**Politechniką Warszawską** – **Wydziałem Inżynierii Lądowej**, zwaną w dalszej części „Uczelnią", reprezentowaną przez Dziekana Wydziału – **prof. dr hab. inż. Andrzeja Garbacza**

a

………………………………...………………………………………………………..- zwanym dalej „Podmiotem zewnętrznym”/ Jednostką organizacyjną PW, reprezentowanym(ą) przez

……………………………………………………………………………………………………

a

Panią/Panem………………………………………………………………….…..

zam. ………………………………………..…………….……………………

zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem praktyk”.

§ 1

1. Podmiot zewnętrzny/Jednostka organizacyjna PW\* zobowiązuje się, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, przyjąć uczestnika praktyk …………………………………………………… studenta/tkę ………… roku studiów

*(imię i nazwisko studentki/studenta)* *(rok studiów)*

Wydziału Inżynierii Lądowej w celu odbycia obowiązkowej praktyki studenckiej w okresie od …………………. do ………………………… .

2. Ponadto Podmiot zewnętrzny"/ Jednostka organizacyjna PW\* zobowiązuje się do:

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki;
2. zapoznania Uczestnika praktyk z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami niezbędnymi dla odbycia praktyki, o której mowa w ust. 1;
3. sprawowania przez wyznaczonego ze swojej strony koordynatora praktyki, nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.

§ 2

Uczestnik praktyki zostanie przyjęty na praktykę, o której mowa w § 1 ust. 1, na podstawie skierowania na praktykę.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. przedstawienia Podmiotowi zewnętrznemu/Jednostce organizacyjnej PW\* celu i programu praktyki;
2. sprawowania - poprzez wyznaczonego opiekuna praktyki - nadzoru nad przebiegiem praktyki;
3. odwołania Uczestnika praktyki na pisemny wniosek Podmiotu zewnętrznego/Jednostki organizacyjnej PW\* w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy;
4. dostarczenia Uczestnikowi praktyk, w formie wydruku, informacji o uczelnianej bazie pracodawców prowadzonej przez Biuro Karier Politechniki Warszawskiej, w celu zaproszenia Podmiotu zewnętrznego/ Jednostki organizacyjnej PW\* do zamieszczenia w niej informacji o firmie oraz zamieszczania ofert praktyk w przyszłości.

§ 4

Uczestnik praktyk zobowiązuje się do:

1. podjęcia praktyki zawodowej w zakładzie pracy w wyznaczonym terminie, zgodnie z ustalonym programem praktyki i wymogami ustalonymi przez Podmiot zewnętrzny/ Jednostką organizacyjną PW\*;
2. przestrzegania regulaminu praktyki zawodowej oraz obowiązujących w zakładzie pracy zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i Ppoż. oraz wszelkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności;
3. uczęszczania na praktyki regularnie i potwierdzania obecności na stosownej liście;
4. niezwłocznego zawiadomienia koordynatora praktyki oraz opiekuna praktyki o swojej nieobecności i jej przyczynach;
5. niezwłocznego informowania opiekuna praktyki o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji praktyki;
6. zawarcia ubezpieczenia od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków przed rozpoczęciem praktyki;
7. złożenia sprawozdania z przebiegu praktyk;
8. poinformowania pracodawcy o możliwości stworzenia profilu firmy w Uczelnianej Bazie Pracodawców prowadzonej przez Biuro Karier Politechniki Warszawskiej na portalu internetowym [www.bk.pw.edu.pl](http://www.bk.pw.edu.pl) .

§ 5

Uczestnikowi praktyk odbywającemu praktykę zawodową w Podmiocie Zewnętrznym/ Jednostce Organizacyjnej PW\* na podstawie niniejszego porozumienia nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. Student może pobierać wynagrodzenie od Podmiotu zewnętrznego na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.

§ 6

1. Szczegółowe zasady organizacji i przebiegu praktyki zostaną określone w drodze uzgodnień między stronami porozumienia, przed rozpoczęciem praktyki.
2. W czasie odbywania praktyki Uczestnik praktyk podlega, w zakresie porządku i dyscypliny pracy, kierownictwu komórki organizacyjnej Podmiotu zewnętrznego/Jednostki organizacyjnej PW\*, w której w danej chwili odbywa praktykę.
3. Strony porozumienia wyznaczą swoich przedstawicieli do realizacji zadań w zakresie objętym niniejszym porozumieniem.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Podmiot zewnętrzny Uczelnia -*

*/Jednostka organizacyjna PW\* Uczestnik praktyk Wydział Inżynierii Lądowej*

………………………………. ………………… …………………………..