



**Wydział
Inżynierii Lądowej**

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Praktyki budowlane

na studiach I stopnia

KROK PO KROKU

w roku akademickim 2019/2020



Praktyki obowiązkowe – informacje podstawowe



Kiedy należy odbywać praktyki?

studia dzienne:	8 semestr
studia zaoczne:	9 semestr



Czas trwania praktyk

studia dzienne/zaoczne:
12 tygodni w wymiarze 1/1 etatu (40 godzin tygodniowo)



Miejsce odbywania praktyk

jednostki organizacyjne PW
miejsce wskazane przez praktykodawcę (np. plac budowy)

Praktyki nieobowiązkowe – informacje podstawowe



Kiedy należy odbywać praktyki?

studia dzienne/zaoczne:

dowolnie



Czas trwania praktyk

studia dzienne/zaoczne:

dowolnie



Miejsce odbywania praktyk

studia dzienne/zaoczne:

dowolnie

Pełnomocnik ds. praktyk



Karol Chilmon

adres e-mail: k.chilmon@il.pw.edu.pl

tel. wew +48 22 234 5673

pokój 619 w gmachu WIL PW

Dyżury pełnomocnika:

bieżąca informacja na stronie WIL PW w sekcji
studenci/dokumenty do pobrania/praktyki

Gdzie realizować praktyki?

Praktyki można realizować w firmach i instytucjach o zróżnicowanym charakterze działania. Poniżej lista najczęściej wybieranych przez studentów:

- generalni wykonawcy jak i podwykonawcy
- biura projektowe
- firmy zajmujące się nadzorem inwestorskim
- działy techniczne firm inwestycyjnych i doradczych
- samorządowe jednostki nadzoru budowlanego
- instytucje administracji samorządowej i rządowej
- instytucje badawcze oraz działy badawcze i wdrożeniowe koncernów budowlanych
- laboratoria budowlane
- producenci cementu, betonu towarowego i kruszyw
- producenci mas asfaltowych
- producenci półfabrykatów, prefabrykatów i wyrobów budowlanych
- biura lub działy kosztorysowe
- firmy lub działy zajmujące się modelowaniem i/lub optymalizacją w budowlanym procesie inwestycyjnym
- firmy zajmujące się zarządzaniem projektami budowlanymi
- działy zajmujące się przygotowaniem produkcji budowlanej
- działy zajmujące się planowaniem przebiegu prac budowlanych

Cele praktyk

Ogólnym celem praktyk zawodowych organizowanych na WIL PW jest poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych podczas studiów, rozwijanie kompetencji społecznych oraz kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyk.

Do celów szczegółowych zalicza się:

- zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,
- przygotowanie do przyszłej pracy, zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
- poznanie zasad funkcjonowania, organizacji pracy i podziału kompetencji w podmiotach z branży budowlanej,
- wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego na praktykę,
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania w organizacji,
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej
- uzyskanie wiedzy w zakresie wybranych aspektów przebiegu budowlanego procesu inwestycyjnego i/lub procesu budowlanego

Zakres praktyk

Niezależnie od miejsca odbywania praktyk:

- zapoznanie się z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym.
- zapoznanie się z charakterem pracy i organizacją przedsiębiorstwa
- zapoznanie się z dokumentacją techniczną
- dokumentacja przebiegu praktyki w dzienniku praktyki zawodowej

W zależności od miejsca wykonywania praktyk:

- uczestnictwo w czynnościach związanych z kontrolą planowanych i wykonywanych robót w aspekcie zgodności z harmonogramem, planem jakości oraz zgodności z przepisami BHP
- uczestnictwo w działaniach związanych z analizą dokumentacji technicznej, planowanych odbiorów i testów technicznych
- udział w pracach związanych z projektowaniem lub wykonawstwem obiektów budowlanych
- udział w pracach związanych z wykonawstwem robót budowlanych, instalacyjnych, rozbiórkowych i konserwatorskich
- udział w pracach badawczych
- udział w pracach związanych z nadzorem produkcji i kontrolą jakości
- udział w pracach związanych z optymalizacją i modelowaniem w budowlanym procesie inwestycyjnym
- udział w pracach związanych z planowaniem przebiegu robót budowlanych
- udział w czynnościach przygotowawczych budowlanego procesu inwestycyjnego

Realizacja praktyk



Krok 1 : znalezienie praktykodawcy
szczegóły na stronach 8-10



Krok 2 : umowa
szczegóły na stronach 11-13



Krok 3: odbycie praktyk
szczegóły na stronie 14



Krok 4: zaliczenie praktyk
szczegóły na stronach 15-17



Znalezienie praktykodawcy

Na tym etapie można samodzielnie znaleźć miejsce odbywania praktyk lub skorzystać z pomocy pełnomocnika ds. praktyk.

Jak pokazują doświadczenia z poprzednich lat samodzielne znalezienie praktykodawcy nie jest trudne i powoduje, że praktyki będą Państwo odbywali w firmie, miejscu i na stanowisku przez siebie wybranym.

Znalezienie praktykodawcy stanowi także formę uzyskania praktycznych umiejętności poruszania się po rynku pracy. Uczestnicząc w procesie rekrutacyjnym nabiorą Państwo doświadczenia, nauczą się także efektywniej tworzyć listy motywacyjne oraz udoskonalą własne CV.

Wykształcenie budowlane pozwala na realizację praktyk w instytucjach państwowych oraz firmach o zróżnicowanym charakterze działania: od Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa, poprzez samorządowe jednostki nadzoru budowlanego, firmy zajmujące się wykonawstwem, firmy zajmujące się zarządzaniem projektami i nadzorem inwestorskim, biura projektowe, biura kosztorysowe, firmy zajmujące się wsparciem procesu inwestycyjnego w zakresie modelowania i optymalizacji, laboratoria budowlane, jednostki badawcze koncernów budowlanych, działy techniczne firm deweloperskich, producentów betonu towarowego, po producentów wyrobów budowlanych itp.

Praktykodawcę można znaleźć:

- przeglądając oferty rozwieszane na Wydziale, w szczególności na tablicy przy pokoju 106, przy dziekanatach oraz w gablocie na parterze,
- rejestrując się na stronie Biura Karier PW (<https://www.bk.pw.edu.pl/>) i uczestnicząc w rekrutacjach tam prowadzonych,
- przeglądając oferty zamieszczone na stronie WIL PW w sekcji studenci/dokumenty do pobrania/praktyki obowiązkowe – zawarte tam ogłoszenia pochodzą od firm od dawna współpracujących z WIL PW w

zakresie organizacji obowiązkowych praktyk. W związku z tym proszę nie sugerować się datą dodania ogłoszenia podczas przeglądania ofert,

- przeglądając ogłoszenia o pracę zamieszczone na stronie WIL PW w sekcji studenci/dokumenty do pobrania/oferty pracy,
- przeglądając ogłoszenia zamieszczone na portalach związanych z pracą lub bezpośrednio na stronach internetowych poszczególnych firm,
- uczestnicząc w spotkaniach z pracodawcami organizowanymi na WIL w trakcie semestru, lub uczestnicząc w corocznych targach pracy na WIL PW,
- wśród jednostek organizacyjnych PW (lista do znalezienia w USOSie), których działalność jest zbieżna z programem praktyk, np. Laboratorium Instytutu Inżynierii Budowlanej

Wielu studentów znajduje praktyki kierując bezpośrednio zapytania do poszczególnych firm, nawet kiedy oficjalnie nie prowadzą naborów na praktyki. Pamiętajcie Państwo – na kontraktach, szczególnie dużych, każda para rąk do pracy jest przydatna. W związku z tym można kierować się bezpośrednio do np. biura budowy.

Szukając praktykodawcy należy pamiętać, żeby wziąć pod uwagę charakter swojej specjalizacji oraz pracy inżynierskiej. Na przykład pracując na budowie naturalnie można zrealizować pracę polegającą na doborze metod organizacji i/lub technologii wykonania na przykładzie inwestycji na której odbywają Państwo praktyki. Analogicznie w przypadku dyplomowych prac projektowych, można skorzystać z tego czym aktualnie zajmuje się Państwa biuro projektowe. W przypadku prac badawczych można chociażby odbyć praktyki w laboratorium budowlanym i w ramach tych praktyk wykonać wszystkie badania.

Po znalezieniu praktykodawcy należy upewnić się, że profil jego działalności pozwoli na realizację celów oraz wybranych zagadnień z zakresu programu praktyk na WIL PW (strony 5 i 6).

Znalezienie praktyk nie jest takie trudne. Jak pokazuje tegoroczny ranking Perspektyw, Wydział Inżynierii Lądowej PW cieszy się wysokim zaufaniem wśród

pracodawców, o czym świadczy pierwsze miejsce w Polsce w kategorii preferencje pracodawców.

Bardzo często praktyki budowlane stanowią furtkę do dalszej kariery w danej firmie. Pracodawca chętniej przyjmie kogoś kto odbywał u niego praktyki i uzyskał on pozytywną opinię przełożonych niż kogoś zupełnie z zewnątrz.

Na koniec należy **pamiętać także, że miejsce odbywania praktyk nie musi** koniecznie znajdować się na terenie Warszawy, województwa mazowieckiego, lub nawet Polski.

Praktykę można odbywać w miejscu lub w okolicach miejsca zamieszkania. W przypadku gdy praktyki odbywane są poza miejscem **stałego zamieszkania** oraz **poza siedzibą uczelni** można ubiegać się o dofinansowanie poniesionych i udokumentowanych kosztów zakwaterowania i dojazdów (więcej szczegółów na stronie 18).

Zamarzyło się Państwu uczestniczenie w wielkim projekcie zagranicą?

W ramach programu Erasmus+ można wyjechać na praktyki zawodowe do krajów UE oraz Islandii, Lichtensteinu, Norwegii i Turcji. Szczegółów należy szukać na stronie Centrum Współpracy Międzynarodowej PW oraz u wydziałowych koordynatorów programu Erasmus+.

A może wyjazd poza Europę?

W ramach programu praktyk IAESTE można uczestniczyć w zagranicznych praktykach na całym Świecie. Szczegółowe informacje na stronie internetowej <https://www.iaeste.pl/>.

W przeciwieństwie do innych uczelni na WIL PW na realizację praktyk zawodowych przewidziany jest cały oddzielny semestr. Rozpiętość tego okresu pozwala na realizację praktyk w dowolnym miejscu oraz efektywne połączenie realizacji praktyk z pisaniem pracy inżynierskiej. Dodatkowo w trakcie studiów nie muszą Państwo rezygnować z wakacji.



Umowa

Obowiązkowe praktyki należy realizować na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekanem WIL PW), podmiotem zewnętrznym/ jednostką organizacyjną PW i studentem lub w oparciu o umowę podpisaną bezpośrednio pomiędzy studentem a praktykodawcą. Natomiast praktyki dodatkowe, to jest nieobjęte programem studiów, można realizować zarówno w oparciu o porozumienie, w oparciu o umowę o praktykę absolwencką lub inną umowę cywilnoprawną.

Szukając praktykodawcy może się okazać, że w istocie znajdą Państwo pracodawcę. Wtedy 12 tygodniowy przepracowany okres w wymiarze 1/1 etatu (40 godzin tygodniowo) na podstawie umowy cywilnoprawnej (dzieło, zlecenie, o pracę) zostanie zaliczony na poczet obowiązkowych praktyk pod warunkiem, że wykonywana praca była zbieżna z zakresem praktyk (strona 6).

Można także podpisać umowę o praktyki bezpośrednio z praktykodawcą (z pominięciem uczelni), w tym przypadku schemat postępowania jest taki sam jak opisany wyżej : w oparciu o przepracowany 12 tygodniowy okres obowiązkowa praktyka zostanie zaliczona.

Obowiązkowa praktyka realizowana na podstawie porozumienia

Formalności związane z podpisem porozumienia oraz wykonaniem badań lekarskich mogą trwać nawet do 3-4 tygodni!

Nie należy z tym zwlekać do ostatniej chwili.

Porozumienie należy pobrać ze strony WIL PW (studenci/dokumenty do pobrania/praktyki). Następnie należy postępować według kolejności:

- 1) Zawarcie ubezpieczenia od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków**

Ubezpieczenie NNW można wykupić korzystając z oferty współpracującego z PW ubezpieczyciela (informacje, kwota oraz numer konta do wpłat znajdują Państwo na stronie WIL PW w sekcji studenci/dokumenty do pobrania/ubezpieczenia) lub skorzystać z oferty dowolnego innego ubezpieczyciela. Ważne jest, żeby okres ubezpieczenia NNW obejmował czas realizacji praktyk.

2) Wypełnienie porozumienia

porozumienie należy wydrukować **w trzech egzemplarzach** oraz wypełnić zgodnie z ustaleniami z praktykodawcą (podmiot zewnętrzny, jednostka organizacyjna PW) – numerowanie porozumień odbywa się według schematu:

Porozumienie Nr KTÓRE_POROZ. / NUMER_INDEKSU / 1080 / ROK

KTÓRE_POROZ – jeżeli jest to Państwa pierwsze podpisywane porozumienie proszę wstawić cyfrę 1, analogicznie drugie – 2, trzecie – 3.

NUMER_INDEKSU – zapisany bez przerw (np. 123456)

ROK – rok w którym było podpisane porozumienie

Przykład poprawnie sformatowanego numeru porozumienia:

Porozumienie Nr 1/123456/1080/2019

3) Uzyskanie podpisów

Wypełnione egzemplarze porozumień (3 szt.) należy złożyć do pełnomocnika ds. praktyk (pokój 619) w godzinach dyżurów. Na tym etapie ważne jest, żeby porozumienie było wypełnione oraz podpisane przez studenta (podpis

W sytuacji gdy dziekan jest niedostępny na uczelni z powodu wyjazdu, urlopu, bądź choroby to porozumienie parafuje pełnomocnik ds. praktyk i mogą Państwo występować o skierowanie na badania lekarskie – podpis dziekana uzyskają wtedy Państwo w najbliższym możliwym terminie, a sam brak tego podpisu nie będzie Państwu blokował możliwości wykonania badań lekarskich.

praktykodawcy nie jest konieczny). Pełnomocnik sukcesywnie przekazuje porozumienia do podpisania dziekanowi WIL PW.

Podpisane porozumienia można odbierać w godzinach dyżurów jak i poza nimi u pełnomocnika ds. praktyk po informacji od pełnomocnika (przesłanej na podany w USOSie adres e-mail).

Podpis praktykodawcy uzyskają Państwo przed lub po podpisie dziekana (niektórzy praktykodawcy odmawiają złożenia podpisu przed podpisem uczelni).

4) Skierowanie na badania lekarskie

z jednym egzemplarzem porozumienia (porozumienie powinno być co najmniej zaparafowane przez pełnomocnika ds. praktyk) **oraz potwierdzeniem posiadania ubezpieczenia NNW** należy udać się do p. Urszuli Łabanowskiej (pokój 106) w celu otrzymania skierowania na badania lekarskie.

5) Skierowanie na praktyki

należy wydrukować skierowanie na praktyki (do pobrania ze strony internetowej WIL PW w sekcji studenci/dokumenty do pobrania/praktyki). Z indywidualnym skierowaniem na praktyki oraz kopią orzeczenia lekarza medycyny pracy należy zwrócić się do pełnomocnika ds. praktyk (dyżury pełnomocnika zamieszczone są na stronie WIL PW w sekcji studenci/dokumenty do pobrania/praktyki) w celu uzyskania podpisu na skierowaniu.

6) Odbycie praktyk

należy wydrukować dziennik praktyk zawodowych (do pobrania ze strony WIL PW w sekcji studenci/dokumenty do pobrania/praktyki obowiązkowe), po czym zrealizować praktyki w terminie wyszczególnionym w porozumieniu

Należy pamiętać, że praktyki studenckie realizowane na podstawie porozumienia **mają charakter bezpłatny**, jakiegokolwiek wynagrodzenie można uzyskiwać wyłącznie na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.

Zaliczenie obowiązkowej praktyki na podstawie pracy wykonywanej w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną

W tym przypadku zawierają Państwo umowę o pracę/dzieło/zlecenie bezpośrednio z pracodawcą. Pracodawca kieruje Państwa na badania lekarskie, za wykonaną pracę przysługuje wynagrodzenie, a po przepracowaniu 12 tygodni w wymiarze 1/1 etatu (40 godzin tygodniowo) można ubiegać się o zaliczenie tej pracy na poczet obowiązkowych praktyk (szczegółowo opisano to na stronach 15-17).

Analogicznie w przypadku gdy pracują już Państwo od jakiegoś czasu.



Odbycie praktyk

W terminie wyszczególnionym na porozumieniu/umowie należy zgłosić się do praktykodawcy celem rozpoczęcia praktyk.

Jeżeli praktyki odbywane są na podstawie porozumienia lub odrębnej umowy o praktyki to w czasie trwania praktyk **należy prowadzić dziennik praktyk zawodowych** (do pobrania ze strony internetowej WIL PW w sekcji studenci/dokumenty do pobrania/praktyki).

W przypadku gdy wykonują Państwo pracę w oparciu o umowę o pracę/umowę cywilnoprawną lub prowadzą Państwo działalność gospodarczą nie ma konieczności prowadzenia takiego dziennika.

Obowiązkiem praktykodawcy jest zapewnienie praktykantowi odpowiedniego stanowiska pracy oraz zapoznanie go z zakładowym regulaminem pracy,

przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym.

Na praktykodawcę spada także obowiązek zapewnienia praktykantowi środków ochrony indywidualnej, w tym m. in. obuwia ochronnego, kasku, kamizelki odblaskowej/kurtki odblaskowej.

Należy pamiętać żeby na praktyki uczęszczać regularnie, a o ewentualnej nieobecności i jej przyczynach informować zakładowego opiekuna praktyki.

Po stawieniu się na praktyki należy przekazać praktykodawcy broszurę informacyjną Biura Karier PW (do pobrania ze strony WIL PW w sekcji studenci/dokumenty do pobrania/praktyki). Z pewnością pomoże to Państwa młodszym kolegom i koleżankom w kolejnych latach.

Wydrukowaną wersję broszury dostaną Państwo także od pełnomocnika.

Jeżeli podczas realizacji praktyk występują jakieś nieprawidłowości należy niezwłocznie skontaktować się z pełnomocnikiem ds. praktyk.



Zaliczenie praktyk

Zaliczenie praktyk uzyskają Państwo od pełnomocnika ds. praktyk.

Dziennik praktyk studenckich, formularz oceny studenta oraz wzory zaświadczeń i oświadczeń znajdują się na stronie WIL PW w sekcji studenci/dokumenty do pobrania/praktyki

W przypadku odbycia praktyki w oparciu o porozumienie do zaliczenia należy dostarczyć:

- dziennik praktyk zawodowych (wzór do pobrania)

- egzemplarz porozumienia podpisanego przez wszystkie strony (do pobrania)
- formularz oceny studenta (do pobrania)
- zaświadczenie o odbyciu praktyki (na tej samej stronie co skierowanie) (do pobrania)

W przypadku gdy odbywano praktyki na podstawie odrębnej umowy o praktyki podpisanej z pominięciem uczelni (bezpośrednio pomiędzy studentem a praktykodawcą) to można ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie obowiązkowych praktyk na podstawie:

- dziennik praktyk zawodowych (do pobrania)
- kopię umowy o praktyki (w przypadku gdy zapisy objęte są tajemnicą wystarczy samo zaświadczenie o odbyciu praktyki)
- formularz oceny studenta (do pobrania)
- zaświadczenie o odbyciu praktyki (inny wzór niż w przypadku praktyk na podstawie porozumienia, do pobrania)

W przypadku wykonywania pracy (aktualnie lub w wcześniej w trakcie studiów) w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną można ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie świadczonej pracy jako praktyki. W tym przypadku należy przedstawić następujące dokumenty:

- zaświadczenie o zatrudnieniu (kopia umowy lub zaświadczenie wystawione z kadr)
- zaświadczenie o wymiarze i zakresie wykonywanej pracy (wzór do pobrania)
- formularz oceny studenta (do pobrania)

Należy pamiętać, że przepracowany okres powinien wynosić co najmniej 12 tygodni w wymiarze 40 godzin tygodniowo (łącznie 480h).

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej można również ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki. W tym przypadku do zaliczenia należy przedstawić:

- aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

- oświadczenie o zakresie wykonywanej pracy

W przypadku odbywania praktyk poza granicami kraju można ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk w oparciu o :

- przedstawiony pełnomocnikowi ds. praktyk i przez niego zaakceptowany program praktyk
- formularz oceny studenta (wersja anglojęzyczna również do pobrania)
- dziennik praktyk zawodowych (wersja anglojęzyczna również do pobrania)
- zaświadczenia o odbyciu praktyki

W przypadkach wymienionych powyżej decyzja o zaliczeniu praktyk podejmowana jest przez pełnomocnika ds. praktyk w oparciu o ustalenie czy świadczona/wykonywana praca lub charakter odbytych praktyk pozwalał na zrealizowanie zamierzonych celów oraz wybranych zagadnień z zakresu praktyk.

W sytuacjach gdy do zaliczenia praktyk składają Państwo kopię umowy na podstawie której świadczyli Państwo pracę należy zamazać wszelkie informacje objęte tajemnicą umowy (**przede wszystkim kwotę wynagrodzenia**). W przypadku gdy cała umowa objęta jest tajemnicą należy zamiast umowy złożyć stosowne zaświadczenie o zatrudnieniu.

Ocena za praktyki wystawiana jest w skali od 2 do 5 na podstawie całkowitej ilości punktów z formularza oceny studenta, zgodnie ze skalą:

punkty		ocena
od	do	
0	50	niezaliczone
51	70	3,0
71	80	3,5
81	85	4,0
86	90	4,5
91	100	5,0

W przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej nie występuje konieczność wypełniania formularza oceny studenta. Za zaliczoną praktykę przysługuje wtedy ocena 5,0.

Zaliczenie obowiązkowych praktyk należy uzyskać przed końcem roku akademickiego w którym odbywano praktyki.

Informacje dodatkowe

Dofinansowanie praktyk

W przypadku odbywania praktyki poza stałym miejscem zamieszkania oraz siedzibą uczelni można wnioskować o dofinansowanie kosztów zakwaterowania oraz dojazdów. Dotyczy to przypadków odbywania praktyk w obrębie kraju jak i poza jego granicami.

Wysokość dofinansowania do zakwaterowania nie może być większa niż ustalona zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni opłata za pokój dwuosobowy w najdroższym domu studenckim Uczelni w okresie odbywania praktyki.

Dopłata przysługuje wyłącznie studentom, którzy realizują praktyki na podstawie porozumienia.

Zasady dofinansowania ustala Dziekan w porozumieniu z Wydziałową Radą Studencką.

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w postaci podania bezpośrednio do dziekana WIL PW.

Spotkanie pełnomocnika ze studentami

Co roku pełnomocnik ds. praktyk organizuje spotkania ze studentami (osobno dla studentów dziennych studiów polskojęzycznych jak i studentów dziennych studiów anglojęzycznych i osobno dla studentów zaocznych) na których to spotkaniach zostaje szczegółowo omówiona procedura związana z praktykami.

Praktyki nieobowiązkowe

W trakcie trwania studiów I i II stopnia można odbywać praktyki nieobowiązkowe. Praktyki te można realizować na podstawie porozumienia bądź osobnej umowy z praktykodawcą.

Najczęściej zadawane pytania

1. Gdzie znajdę wzory dokumentów?

Wszystkie potrzebne wzory dokumentów znajdą Państwo na stronie WIL PW w sekcji studenci/dokumenty do pobrania/praktyki

2. Czy obowiązkowe praktyki budowlane wliczają mi się do uprawnień?

Zgodnie z ust. 4a ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych praktyka studencka może zostać uznana za część lub całość praktyki zawodowej do uzyskania uprawnień budowlanych w przypadku gdy odbywała się na studiach w zakresie odpowiadającym programowi kształcenia opracowanemu z udziałem samorządu zawodowego oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie pomiędzy samorządem zawodowym a uczelnią wyższą.

WIL PW aktualnie takiej umowy nie posiada w związku z tym jeżeli praktyki były odbywane na podstawie porozumienia to nie wliczają się do okresu wymaganego do uprawnień. Jeżeli natomiast pracowali Państwo w oparciu o umowę o pracę/cywilnoprawną i uzyskali Państwo zaliczenie praktyk na podstawie świadczonej pracy to umowa ta może być podstawą do zaliczenia przepracowanego okresu na poczet uzyskania uprawnień budowlanych pod warunkiem, że praca ta była wykonywana w określonym ustawą miejscach i na określonych stanowiskach.

3. Czy w przypadku gdy nie wykupiłem ubezpieczenia NNW mogę odbywać praktyki?

W przypadku odbywania praktyk w oparciu o porozumienie należy obligatoryjnie wykupić ubezpieczenie NNW. W przypadku zawarcia umowy z praktykodawcą bez pośrednictwa uczelni zależy to od zapisów umownych.

4. Pracuje w wyższym wymiarze czasowym niż 40 godzin tygodniowo. Czy przysługuje mi skróceniu okresu odbywania praktyki?

Nie, łączny okres praktyk zawodowych nie może wynosić mniej niż 3 miesiące.

5. W jaki sposób i u kogo ubiegać się o zaliczenie praktyk w sytuacjach opisanych na stronach 15-17? Czy trzeba napisać podanie? Od czego zależy decyzja?

O zaliczenie należy ubiegać się u pełnomocnika ds. praktyk. Nie ma konieczności pisania podania. Każda sytuacja jest rozpatrywana indywidualnie na podstawie rozmowy pełnomocnika ze studentem oraz w oparciu o przedstawione dokumenty. Uzyskanie zaliczenia zależy od tego, czy zrealizowana praca/praktyka w oparciu o umowę bez udziału uczelni pozwalała na realizację zamierzonych celów oraz zakresu przewidzianego obowiązkowymi praktykami studenckimi na WIL PW (strony 3 i 4).

W przypadku innych pytań proszę o kontakt z pełnomocnikiem ds. praktyk pod adresem e-mail : k.chilmon@il.pw.edu.pl lub bezpośrednio w pokoju 619.